



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1

Elk jaar treedt één lid van het dagelijks bestuur af, aangevuld met één of meer leden van het algemeen bestuur, volgens een vooraf gemaakt rooster. De voorzitter en de secretaris kunnen niet gelijktijdig aftreden. Bij het ontstaan van één of meerdere tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. De in deze vergadering nieuw gekozen bestuursleden worden op het rooster van aftreden geplaatst, op de plaats van het lid dat zij vervangen. De periodieke bestuursverkiezing heeft plaats in de algemene ledenvergadering.

Artikel 2

In de eerste bijeenkomst van het bestuur na de algemene ledenvergadering, genoemd in artikel 1, verdeelt het bestuur zijn functies overeenkomstig artikel 12-lid 1 van de statuten en doet hiervan mededeling in het clubblad.

Artikel 3

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en van de leden, regelt de volgorde van behandeling van de zaken ter vergadering af te doen en zorgt voor handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen. Hij ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van de leden en van het bestuur.

Artikel 4

De secretaris voert de correspondentie der vereniging, waarvan hij wat de uitgaande stukken betreft kopie houdt. Hij houdt de notulen der vergaderingen in een afzonderlijk daartoe bestemd boek bij, welke hij met de voorzitter na goedkeuring ondertekent; hij houdt een presentielijst bij van de op de vergadering aanwezige leden, welke ieder der aanwezige leden verplicht is te tekenen; hij zorgt voor de verzending van alle oproepingen voor alle bestuurs- en ledenvergaderingen. Jaarlijks stelt hij een verslag samen omtrent de toestand der vereniging, hetwelk na goedkeuring door het bestuur, in de jaarlijkse algemene ledenvergadering aan de orde wordt gesteld.

Artikel 5

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen. De invordering der contributie en entreegelden is aan hem opgedragen. Voor het doen van uitgaven die de som van € 450,- te boven gaande, behoeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur. Hij is belast met het behoorlijk bijhouden van een kasboek. Hij legt ter jaarvergadering een volledige rekening en verantwoording af over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen verenigingsjaar. De goedkeuring van de kascommissie wordt door de algemene ledenvergadering beschouwd als decharge van de penningmeester voor diens beheer over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 6

De niet in de artikelen 3, 4 en 5 genoemde bestuursleden vervangen deze bij hun afwezigheid of nemen een deel van hun werkzaamheden over.

Artikel 7

Door het bestuur kunnen commissies worden aangesteld voor het organiseren van regionale clubevenementen. De omvang van de regio's alsmede de samenstelling van de commissies berust, behoudens zijn verantwoordelijkheid aan de algemene ledenvergadering, bij het bestuur. Voor het organiseren van een regionaal clubevenement is toestemming van het bestuur vereist. In principe zullen deze regionale evenementen door de deelnemers bekostigd worden. Eventuele tekorten of overschotten worden via de clubkas vereffend. Na elk evenement, doch uiterlijk na een maand, dient een kort verslag van het gehouden evenement te worden ingeleverd bij de secretaris en een staat van baten en lasten, voorzien van kasbewijzen, ingeleverd te worden bij de penningmeester.

Artikel 8

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken en -eigendommen aan de vereniging af te dragen.

Artikel 9

Wanneer iemand als lid is aangenomen, wordt daarvan uiterlijk binnen 14 dagen aan de belanghebbende kennis gegeven. Het bestuur is niet gehouden bij eventuele niet-aanneming de redenen daarvan op te geven. In dit geval dient wel te worden medegedeeld, dat het afgewezen kandidaat-lid binnen 4 weken na ontvangst van de mededeling in beroep kan gaan bij de algemene ledenvergadering. Het beroep wordt ingediend bij de secretaris.

Artikel 10

Zij, die na 1 juli van enig jaar lid worden, betalen voor het lopende verenigingsjaar de helft van de jaarlijkse contributie, mits zij gelijktijdig het entreegeld en de jaarcontributie voor het volgende verenigingsjaar betalen.

Artikel 11

Zij, die wensen op te houden lid te zijn van de vereniging, moeten hiervan uiterlijk 4 weken voor het eindigen van het verenigingsjaar schriftelijk kennis geven aan de secretaris. Heeft opzegging niet voor die datum plaats gevonden, dan is men verplicht, de contributie over het volgende verenigingsjaar te voldoen.

Artikel 12

Het bestuur heeft het recht een lid na officiële aanmaning, dat is door toezending van een aangetekende brief, wegens wanbetaling het lidmaatschap op te zeggen. Betrokkene kan eerst weer tot lid van de vereniging worden toegelaten wanneer de achterstallige bedragen zijn aangezuiverd en de contributie alsmede het entreegeld voor het volgende verenigingsjaar zijn voldaan.

Artikel 13

Behoudens het bepaalde in artikel 12 hierboven, wanneer tot opzegging van het lidmaatschap of ontzetting uit het lidmaatschap op grond van het bepaalde in artikel 7, leden 4 en 5 van de Statuten, op voorstel van het bestuur of van tenminste 10 leden kan worden besloten, wordt niet overgegaan dan nadat het betrokken lid gelegenheid is gegeven, zich in een bestuursvergadering in tegenwoordigheid der voorstellers te verdedigen. Van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene ledenvergadering, dient binnen 8 dagen schriftelijk aan de Raad van Beheer te worden doorgegeven onder opgave van de redenen.

Artikel 14

Zij, die opgehouden hebben lid van de vereniging te zijn, kunnen nimmer aanspraak maken op haar bezittingen.

Artikel 15

De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse en ten tijde door de voorzitter te bepalen, de algemene ledenvergaderingen ter plaatse en ten tijde als door het bestuur vastgesteld.

Artikel 16

Wanneer het bestuur uit resp. 5, 7 dan wel 9 leden bestaat, kunnen geen bestuursbesluiten worden genomen, wanneer minder dan 3, resp. 4 en 5 leden aanwezig zijn.

Artikel 17

Elk lid heeft het recht, staande de vergadering voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na toelichting van de voorsteller op de agenda der volgende ledenvergadering geplaatst, indien de vergadering zich daarvoor verklaart. Op voorstellen, welke niet op de agenda staan, kan geen beslissing worden genomen.

Artikel 18

Alle stukken van de vereniging of van het bestuur uitgaande, worden door de secretaris ondertekend, voor zo ver niet anders bij de wet, bij de statuten of door de Raad van Beheer vereist.

Artikel 19

Orgaan der vereniging.

1. De Nederlandse Welsh Corgi Club geeft een blad uit ter bevordering van de Communicatie intern en extern en t.b.v. de voorlichting. Het blad Corgi Commentaar is het officiële orgaan van de vereniging. Het wordt gratis toegezonden aan alle leden en donateurs van de vereniging en een aantal externe relaties.
2. Het bestuur heeft de eindverantwoording voor het blad.
3. De werkzaamheden van het redactieteam, welke door het bestuur is ingesteld krachtens het bepaalde in art.13, lid 3 der statuten, komen nooit in tegenspraak met de doelstellingen c.q. het beleid van de vereniging.
4. Het redactieteam werkt volgens de journalistieke beginselen van onafhankelijkheid in selectie, betrouwbaarheid en deskundigheid in berichtgeving.
5. Het blad dient de bevordering van interne en externe communicatie o.a.
 - a) Het uitdragen van het beleid van het bestuur van de vereniging naar leden en derden
 - b) Het bekendmaken van beleidsstandpunten van het bestuur van de vereniging.
 - c) Adequate berichtgeving inzake relevante activiteiten der vereniging
 - d) Discussiemogelijkheden te scheppen ten aanzien van relevante onderwerpen.
 - e) De leden in het belang van het ras en de vereniging gelegenheid te geven tot publicatie van meningen en opvattingen.
6. Het clubblad dient de in de statuten genoemde doelstellingen o.a. door:
 - a) Toedeling van ruimte voor artikelen met een voorlichtend, informatief of ontspannend karakter.
 - b) Het overbrengen van informatie aan de lezers/leden van ter zake doende feiten en ontwikkelingen op het terrein van het ras en haar variëteiten in de ruimste zin.
7. Het redactieteam is te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur.
8. Het redactieteam heeft het recht om reden van redactionele aard, ingezonden kopij zo nodig te herschrijven of in te korten. Voorafgaand aan de plaatsing ervan wordt instemming gevraagd aan de inzender. Het redactieteam beslist over plaatsing van ingezonden kopij en advertenties. Bij het aanhouden van kopij door een teveel aan ingekomen stukken, wordt hiervan direct mededeling gedaan aan de inzender.
9. Het redactieteam zendt geweigerde kopij onder opgave van reden retour aan de inzender.
10. Het redactieteam adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over aangelegenheden het blad betreffende en doet voorstellen hieromtrent.
11. Het redactieteam bestaat uit tenminste drie personen, aangesteld door het bestuur.
12. In het colofon staan de namen van het redactieteam vermeld, alsmede het mail- en postadres waar artikelen kunnen worden ingestuurd.
13. Onder niet- redactionele stukken vindt naamsvermelding plaats; bij stukken afkomstig uit andere periodieken of boeken staat de bron vermeld, hieronder ook te verstaan foto's afbeeldingen en vertalingen.
14. Het redactieteam heeft de plicht om bij stukken afkomstig uit andere periodieken of boeken, vooraf toestemming te vragen voor publicatie bij de bron.
15. Het advertentietarief wordt vastgesteld door het bestuur.
16. Het blad wordt tweemaandelijks uitgegeven, met een maximum zoals het bestuur met de drukker is overeengekomen.
17. Indien het bestuur stukken ter publicatie aanbiedt, hebben deze voorrang boven andere artikelen. De aangeboden stukken van het bestuur mogen niet worden herschreven en/of ingekort. Zij worden te allen tijde geplaatst zoals aangeleverd.
18. Bij aanvang van ieder clubjaar, stuurt het redactieteam een schema naar het secretariaat met de data van sluiting insturen kopij en verschijning van het blad.

Artikel 20

1. De leden van het bestuur kunnen aanspraak maken op een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte kosten.
2. Het bestuur kan bepalen, dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op andere die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.
3. De kosten moet eenmaal per kwartaal schriftelijk gedeclareerd worden op het daarvoor ontwikkelde declaratieformulier, welke verkrijgbaar is via de penningmeester.
4. Ten aanzien van de meest voorkomende declaraties geldt het volgende:

Reiskosten:

Vergoeding voor het bezoeken van bijeenkomsten waarbij de aanwezigheid van een vertegenwoordiger van het bestuur gewenst is:

Bij openbaar vervoer:

Na overlegging van de treinkaart en strippenkaart 100% vergoeding van

deze kosten. De treinkaart wordt vergoed op basis van 2^e klas.
Meerkosten voor 1^e klas komen voor rekening van de gebruiker

Bij eigen vervoer:

Vergoeding op basis van gedeclareerde kilometers. Deze worden berekend aan de hand van de routeplanner van Leaseplan. Per kilometer wordt € 0.18 vergoed

Vergoeding voor het ophalen van een ander bestuurslid. Dit gebeurt alleen als het ophalende bestuurlijk dit doet met eigen vervoer, en in uiterste gevallen. De te vergoede kilometers zijn de meerkilometers welke gereden moeten worden. Deze worden berekend aan de hand van de routeplanner van Leaseplan. Per kilometer wordt € 0.10 vergoed.

Portokosten:

Vergoeding van portokosten vindt plaats na overlegging van een gespecificeerde declaratie. Hierop moet zijn genoteerd waarvoor de portokosten zijn gemaakt. Daarnaast moet een afgestempelde nota van TNT- post zijn bijgevoegd voor de afgegeven postzegels. Dit geldt in het bijzonder indien poststukken aangetekend zijn verzonden.

Kantoorartikelen:

Inkcartdriges:

Vergoeding van cartridges vindt alleen plaats aan die bestuursleden welke ook gezien hun functie regelmatig correspondentie voeren en/of andere schrijfwerkzaamheden verrichten voor de vereniging. De kosten kunnen worden gedeclareerd aan de hand van een overzicht van zijn werkzaamheden en een gespecificeerde nota.

Papier en enveloppe:

Vergoeding zal plaatsvinden aan de hand van een gespecificeerde nota, alsmede overlegging van de gevoerde correspondentie.

Verblijfskosten: verblijfskosten worden door de vereniging niet vergoed.

Representatiekosten:

Representatiekosten worden vergoed mits vooraf overleg is geweest over de te maken kosten met de penningmeester. De vergoeding zal plaats vinden aan de hand van een gespecificeerde nota.

5. Voor vergoeding van de genoemde kosten geldt dat deze te allen tijde plaatsvinden in Euro's. Kosten welke zijn gemaakt in een ander valuta, zullen worden terug gerekend naar Euro's.
6. Alle declaraties worden ter goedkeuring afgetekend door zowel de penningmeester als de voorzitter, voordat de betaling worden gedaan door de penningmeester. Vergoeding aan de voorzitter worden betaald na
accordering door de vice-voorzitter.
7. Jaarlijks zal een compleet overzicht van de gedeclareerde kosten worden gemaakt door de penningmeester en worden gevoegd als bijlage bij de jaarcijfers van de vereniging.
8. Declaraties worden alleen ingenomen als deze zijn voorzien van een compleet ingevuld declaratieformulier.

Artikel 21

De ereprijzen en exposantenbepers in het bezit van de vereniging worden alleen aan in Nederland wonende leden uitgereikt. Wordt een ereprijs gewonnen door een in het buitenland wonend lid, dan voorziet het bestuur in een vervangende prijs. De ereprijs blijft in dit geval onder berusting van het bestuur. In Nederland wonende leden, welke naar het buitenland verhuizen, dienen voor hun vertrek de onder hun berusting hebbende ereprijs bij het bestuur in te leveren. Bij de opzegging van het lidmaatschap dienen deze ereprijzen eveneens te worden ingeleverd.

Artikel 22

Alle leden dienen zich aan het Verenigingsfokreglement (VFR) te houden. Dit geldt voor de eigenaar van de teef als mede de eigenaar van de reu, die betrokken zijn bij de totstandkoming van de dekking.

VB: Wanneer de teef niet voldoet aan het VFR, en de reu wel, is zowel de eigenaar van de teef als de eigenaar van de reu in overtreding. En anders om geldt het zelfde, wanneer de reu niet voldoet aan het VFR, en de teef wel zijn beide eigenaren in overtreding. Wanneer beide honden niet voldoen zijn ook beide eigenaren in overtreding. Buitenlandse reuen die betrokken zijn bij een totstandkoming van een dekking hoeven niet aan het NL VFR te voldoen.

Artikel 23

Gedrag Code

1. Het is niet toegestaan om negatieve uitingen over de NWCC en/of clubfokkers en/of leden in (publieke) media te doen.
2. Het is niet toegestaan om puppies te verkopen via commerciële websites zoals speurders, marktplaats, enz.
3. Alle puppen dienen te worden grootgebracht in huis tot het moment dat ze naar de nieuwe eigenaar gaan.
4. De fokker dient bij de herplaatsing van door hem/haar gefokte honden te allen tijden te bemiddelen.

Artikel 24

Om de titel "Clubfokker" te mogen voeren, dient de fokker:

- a. in het bezit te zijn van een door de FCI officieel toegekende kennelnaam.
- b. bij alle dekkingen te voldoen aan het Verenigingsfokreglement (VFR, zie artikel 22).
- c. op dat moment geen sanctie(s) te zijn opgelegd door de NWCC en/of Raad van Beheer en/of FCI.

PUP INFORMATIE

Artikel 25.1

Onderstaand geldt ook voor nesten gefokt door clubfokkers met dien verstande dat men indien geen gebruik makend van de pup informatie men de financiële afhandeling achterwegen kan laten. De dekking dient binnen 3 weken na de dekdatum met het dekformulier schriftelijk of via de website te worden toegezonden naar de NWCC. Per ommekeer wordt een formulier nestaangifte, deze staat ook op de site van de NWCC toegezonden.

Dit formulier bevat de volgende vragen.

- a. Gegevens fokker.
- b. Gegevens nest.
- c. Verloop geboorte
- d. Gegevens vader hond
- e. Gegevens moederhond

Artikel 25.2

Dit formulier nestaangifte moet binnen 3 weken na de geboorte worden op gestuurd of via de website worden verzonden naar de NWCC.

Artikel 25.3

- a. Op de dag dat de pups acht weken oud zijn moet de fokker de pup informatie informeren over het aantal verkochte en nog te verkopen pups. Als geen informatie wordt ontvangen bij de pup informatie wordt het nest van de lijst afgevoerd.
- b. Bij voortzetting pup informatie na acht weken moet de fokker de pupinformatie op de hoogte houden van het aantal pups dat nog niet geplaatst is. Als er geen informatie in een periode van twee weken wordt vernomen, dan wordt het desbetreffende nest definitief afgevoerd van de pup informatie lijst.

Artikel 25.4

De verplichte bijdragen bedraagt € 15.00 per nest. Deze bijdragen moet zijn ontvangen alvorens over het nest informatie wordt verstrekt.

SANCTIES VFR

Artikel 26.1

Het bestuur is bevoegd sancties op te leggen aan diegene die zich niet houden aan het Verenigingsfokreglement (VFR) vastgestelde regels. Besluitvorming inzake sancties vindt plaats op basis van hoor en wederhoor van de betrokken partijen.

Artikel 26.2

- a. Bij een eerste overtreding gedurende vier maanden : Uitgesloten van pupinformatie, het recht op adverteren in het “Corgi Commentaar”, het verwijderen als clubfokker van de website / lijst, en het uitsluiten van de toppercompetitie gedurende deze periode.
- b. Bij de tweede overtreding gedurende één jaar : Uitgesloten van pup informatie, het recht op adverteren in het “Corgi Commentaar”, het verwijderen als clubfokker van de website / lijst, en het uitsluiten van de toppercompetitie gedurende deze periode.
- c. Bij de derde overtreding, of meer, besluit het bestuur de duur van de sanctie : Uitgesloten van pup informatie, het recht op adverteren in het “Corgi Commentaar”, het verwijderen als clubfokker van de website / lijst, en het uitsluiten van de toppercompetitie gedurende deze periode.
- d. Bij de derde overtreding, of meer, kan het bestuur besluiten om een lid te ontzetten uit het lidmaatschap, volgens de statuten, artikel 7.

Artikel 26.3

Een sanctie treedt de dag na dagtekening van de brief waarin de sanctie aan de betrokkene wordt medegedeeld in werking en eindigt op de dag zoals vermeld in die brief. Na het eindigen van de sanctie kan de fokker/betrokkene zich opnieuw als clubfokker aanmelden.

Artikel 27

In de gevallen, waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de algemene ledenvergadering.

Artikel 28

Veranderingen in het Huishoudelijk Reglement der vereniging kunnen slechts worden aangebracht krachtens een besluit, genomen op een algemene ledenvergadering met tenminste twee/derde meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van drie mei negentienhonderdtachtig, en gewijzigd in de algemene ledenvergaderingen van zestien april negentienhonderdneuentachtig en drie mei negentienhonderdzevenennegentig en twaalf december tweeduizendvier en twaalf april tweeduizenddertien.

