



Nederlandse Welsh Corgi Club

Opgericht 16 september 1950



Rasvereniging voor de

Welsh Corgi Cardigan & Welsh Corgi Pembroke

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en van de leden, regelt de volgorde van behandeling van de zaken ter vergadering en zorgt voor handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen. Hij ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van de leden en van het bestuur.

Artikel 2 Secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, waarvan hij wat de uitgaande stukken betreft kopie houdt. Hij houdt de notulen van de vergaderingen bij in een (elektronisch) dossier. Hij houdt een presentielijst bij van de op de vergadering aanwezige leden; hij zorgt voor de publicatie van vergaderdata en agenda's voor alle bestuur- en ledenvergaderingen. Jaarlijks stelt hij een verslag op over de toestand van de vereniging, die na goedkeuring door het bestuur, in de jaarlijkse algemene ledenvergadering aan de orde wordt gesteld. Alle stukken van de vereniging of van het bestuur, worden door de secretaris ondertekend, voor zo ver niet anders bij de wet, bij de statuten of door de Raad van Beheer is vereist. De ledenadministratie valt onder het secretariaat. Het bestuur stelt daarvoor een administrateur aan. Zijn taak is het muteren en beheren van het ledenbestand van de vereniging.

Artikel 3 Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de geldmiddelen van de vereniging. De invordering van de contributie en entreegelden is aan hem opgedragen. Voor het doen van uitgaven van meer dan € 450,- per geval, heeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur nodig. Hij is belast met het behoorlijk bijhouden van een kasboek. Hij legt ter jaarvergadering een volledige rekening en verantwoording af over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen verenigingsjaar. De goedkeuring van de kascommissie wordt door de algemene ledenvergadering beschouwd als decharge van de penningmeester voor diens beheer over het afgelopen verenigingsjaar.

Het bestuur kan bepalen dat anderen dan de penningmeester bevoegd zijn tot het doen van financiële transacties tot een vooraf door het bestuur te bepalen bedrag. Tevens zijn zij dan belast met het beheer van de daaruit voortvloeiende dagelijkse kas. De beheerder van een dergelijke dagelijkse kas is verantwoording schuldig aan de penningmeester. (clubwinkeltje)

Artikel 4 Bestuursvergaderingen

De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter bepaalde tijd en plaats. De bestuursleden worden tenminste 2 weken van te voren geïnformeerd over de datum, tijd en plaats van de vergadering. De agenda en bijbehorende stukken worden tijdig aan de overige bestuursleden toegestuurd., Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd.

Wanneer het bestuur uit resp. 5, 7 dan wel 9 leden bestaat, kunnen geen bestuursbesluiten worden genomen, wanneer minder dan 3, resp. 4 en 5 leden aanwezig zijn.

Artikel 5 Einde bestuurslidmaatschap

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de in hun bezit zijnde verenigingsstukken en -eigendommen aan de vereniging af te dragen en zorg te dragen voor een goede inhoudelijke overdracht van taken.

Artikel 6 Commissies

Door het bestuur kunnen commissies worden aangesteld voor het organiseren van clubevenementen. De samenstelling van de commissies berust, behoudens zijn verantwoordelijkheid aan de algemene ledenvergadering, bij het bestuur. Voor het organiseren van een clubevenement is toestemming van het bestuur vereist. In principe zullen deze evenementen door de deelnemers bekostigd worden. Eventuele tekorten of overschotten worden via de clubkas vereffend. Na elk evenement dient een kort verslag van het gehouden evenement te worden ingeleverd bij de secretaris en een staat van baten en lasten, voorzien van kasbewijzen, ingeleverd te worden bij de penningmeester

Artikel 7: Toelating van leden

Zij die als lid willen toetreden tot de Vereniging vullen het online registratieformulier volledig in, betalen de contributie en maken een online leden account aan op de website: www.nwcc.nl. Daarmee zijn zij aspirant lid.

De naam en woonplaats gegevens van de aspirant leden worden in het eerst volgende clubblad of de eerstvolgende nieuwsbrief gepubliceerd.

Leden kunnen binnen 2 weken na publicatie gemotiveerde bezwaren tegen de toelating van een aspirant lid maken bij het bestuur. Het bestuur neemt deze bezwaren mee in de beslissing tot toelating.

Door of namens de secretaris wordt het bestuursbesluit omtrent toelating zo spoedig mogelijk per email aan betrokken aspirant lid medegedeeld. In geval van afwijzing wordt dit met redenen omkleed. Het aspirant lid kan in dat geval binnen 4 weken na ontvangst van de mededeling in beroep kan gaan bij de algemene ledenvergadering. Het beroep wordt ingediend bij de secretaris.

De betaalde contributie wordt aan een afgewezen aspirant lid terug betaald.

Artikel 8

Zij, die na 1 juli van het kalenderjaar lid worden, betalen voor het lopende verenigingsjaar de helft van de jaarlijkse contributie.

Artikel 9 Opzegging, ontzetting en schorsing

Zij, die wensen op te houden lid te zijn van de vereniging, moeten hiervan 4 weken voor het einde van het kalenderjaar schriftelijk of per e-mail kennis geven aan de secretaris. Heeft opzegging niet voor die datum plaats gevonden, dan is men verplicht, de contributie over het volgende verenigingsjaar te voldoen.

Het bestuur heeft het recht een lid na aanmaning (schriftelijk of per e-mail), wegens wanbetaling het lidmaatschap op te zeggen. Betrokkene kan eerst weer tot lid van de vereniging worden toegelaten wanneer de achterstallige bedragen zijn aangezuiverd en de contributie alsmede het entreegeld voor het volgende verenigingsjaar zijn voldaan.

Van leden die ook na aanmaning door het bestuur (schriftelijk of per e-mail), in gebreke blijven hun contributie te betalen, vervalt, voor zolang de contributie niet is betaald het recht tot ontvangst van het papieren clubblad "corgicommentaar".

Artikel 10

Zij, die opgehouden hebben lid van de vereniging te zijn, kunnen nimmer aanspraak maken op haar bezittingen. Het online ledenaccount van hen wordt geblokkeerd.

Artikel 11

Elk lid heeft het recht, bij de algemene vergadering voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na toelichting van de indiener op de agenda van de volgende ledenvergadering geplaatst, als de vergadering dat besluit. Op voorstellen, die niet op de agenda staan, kan geen beslissing worden genomen.

Artikel 12 Orgaan der vereniging: Corgi Commentaar

Het bestuur bevordert, dat tenminste 4 x per jaar een clubblad : het Corgi Commentaar, als orgaan van de vereniging verschijnt.

1. Het bestuur benoemt een redactiecommissie die tenminste uit 1 bestuurslid bestaat
2. Het bestuur heeft de eindverantwoording voor het blad
3. Het bestuur bepaalt binnen de grenzen van de begroting, na overleg met de redactie commissie, de omvang en vormgeving van het clubblad.
4. De redactiecommissie bepaalt, met in achtneming van het in dit artikel bepaalde, de inhoud van het blad. Zij beslist bij meerderheid van stemmen over de plaatsing van artikelen.
5. Het blad dient de bevordering van interne en externe communicatie door o.a.
 - o Het uitdragen van het beleid van het bestuur van de vereniging naar leden en derden.
 - o Het bekendmaken van beleidsstandpunten van het bestuur van de vereniging..
 - o Adequate berichtgeving inzake relevante activiteiten der vereniging.
 - o Discussiemogelijkheden te scheppen ten aanzien van relevante onderwerpen.
 - o De leden in het belang van het ras en de vereniging gelegenheid te geven tot publicatie van meningen en opvattingen.
6. De redactiecommissie heeft het recht om redenen van redactionele aard, ingezonden kopij zo nodig te herschrijven of in te korten. Voorafgaand aan de plaatsing ervan wordt instemming gevraagd aan de

- inzender. De redactiecommissie beslist over plaatsing van ingezonden kopij. Bij het aanhouden van kopij door een teveel aan ingekomen stukken, wordt hiervan mededeling gedaan aan de inzender.
7. De redactiecommissie zendt geweigerde kopij onder opgave van reden retour aan de inzender.
 8. De redactiecommissie adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over aangelegenheden die het blad betreffen en doet voorstellen hierover.
 9. Het advertentietarief wordt vastgesteld door het bestuur. Het bestuur beslist over de plaatsing van advertenties.
 10. In het clubblad worden in ieder geval vermeld de namen en e-mailadressen van de bestuursleden en ingestelde commissies. Ook worden in elk clubblad de nieuwe aspirant leden vermeld.
 11. Indien het bestuur stukken ter publicatie aanbiedt, hebben deze voorrang boven andere artikelen. De aangeboden stukken van het bestuur mogen niet worden herschreven en/of ingekort, tenzij het om grammaticale verbeteringen gaat.
 12. Bij aanvang van ieder clubjaar, stuurt het redactiecommissie een schema naar de secretaris met de data van sluiting insturen kopij en verschijning van het blad.

Artikel 13 Elektronische nieuwsbrief

Alle leden van de vereniging ontvangen periodiek een elektronische nieuwsbrief per email. De nieuwsbrief bevat onder andere bestuur mededelingen en berichten over club activiteiten. Een lid kan zich afmelden voor de nieuwsbrief.

Artikel 14 Vergoedingen

1. De leden van het bestuur ontvangen ten laste van de vereniging een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfkosten, administratie- en portokosten.
2. De reiskostenvergoeding wordt gebaseerd op de kosten voor het openbaar vervoer, tenzij reizen met de auto doelmatiger is. In dat geval wordt een bedrag per kilometer vergoed, dat door de Algemene vergadering wordt bepaalt. De overige vergoedingen zijn gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten.
3. Het bestuur kan bepalen, dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op anderen die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.
4. De kosten moeten eenmaal per kwartaal schriftelijk gedeclareerd worden op het daarvoor ontwikkelde declaratieformulier, dat verkrijgbaar is bij de penningmeester. De penningmeester gaat niet over tot betaling dan nadat de declaratie voor akkoord is medeondertekend door de voorzitter of een ander mede bestuurslid.

Artikel 15 Erepreizen

De erepreizen en exposantenbekers (wisselprijzen) in het bezit van de vereniging worden niet uitgereikt aan in het buitenland wonende niet-leden. In dat geval voorziet de vereniging in een vervangende prijs.

Artikel 16 Fokken

Alle leden die met hun teef een (of meer) nestje(s) willen/ gaan fokken, of hun reu als dekreu ter beschikking willen stellen :

1. worden hierna als fokker genoemd,
2. zijn verplicht zich als fokker / dekreu-eigenaar te registreren op het portaal van de NWCC.nl. Tevens zijn zij verplicht de gezondheids- en showgegevens, zoals bedoeld in het VFR, van hun fokteef en/of dekreu op het portaal te registreren en/of door te geven aan het clubregister.
3. moeten zich houden aan het VFR en aan de regels 22 t/m 27 van het huishoudelijk reglement. De teef eigenaar/ fokker draagt daarbij tevens zorg voor rapportage richting de Vereniging/portaal van gegevens aangaande gezondheid en showresultaten, van de dekreu, als deze gegevens nog niet aanwezig zijn.
4. worden na aanmelding door de Vereniging op de website NWCC.nl / lijst van fokkers en/of dekreu eigenaren geplaatst.

Artikel 17 Gedragscode bij fokken

1. Het is niet toegestaan om negatieve uitingen over de NWCC en/of clubfokkers en/of leden in (publieke) media te doen.
2. De fokker dient bij de herplaatsing van door hem/haar gefokte honden zoveel als mogelijk te bemiddelen.

Artikel 18

Fokkers van de NWCC:

1. voldoen bij alle dekkingen aan het KR van de RvB en het Verenigingsfokreglement.

2. zijn niet gesanctioneerd door de NWCC en/of Raad van Beheer en/of FCI.
3. spannen zich in om tenminste 1 maal per jaar deel te nemen aan een verenigingsactiviteit zoals KCM, JHD, fokkersoverleg of lezing.

Artikel 19 Dekking- en pupinformatie

Uiterlijk binnen 3 weken na de dekking dient de fokker een dekaangifte te doen in het portaal/ clubregister op NWCC.nl.

Het dekaangifte formulier bevat de gegevens van de fokker(s), de dekkingsdatum en de gegevens van de teef en reu .

De dekking wordt door de Vereniging vermeld op de website NWCC.nl onder "pups verwacht".

Indien de dekking niet slaagt (de teef blijft leeg) geeft de fokker dit onverwijld door aan de Vereniging /webmaster.

Artikel 20

Uiterlijk binnen 10 dagen na de geboorte dient de fokker een geboorte aangifte op het portaal van NWCC.nl te doen.

Het geboorte aangifte formulier bevat :

- a. Gegevens fokker.
- b. Gegevens nest.
- c. Verloop geboorte
- d. Gegevens vader hond
- e. Gegevens moederhond
- f. Eventuele beschikbaarheid van pups

De geboorte wordt door de Vereniging vermeld op de website NWCC.nl onder " pups geboren".

Artikel 21

De fokker geeft zodra bekend , doch uiterlijk binnen 12 weken na de geboorte, de stamboomnummers (NHSB), de vachtkleur en de chipnummers van de puppy's door aan het clubregister.

12 weken na de geboorte van het nest wordt door de Vereniging de nestvermelding automatisch van de website NWCC.nl verwijderd.

Artikel 22 Sancties

1. Het bestuur is bevoegd sancties op te leggen aan diegene die zich niet houden aan het Verenigingsfokreglement (VFR) vastgestelde regels en de genoemde artikelen 16 t/m 21 van dit huishoudelijk reglement. Besluitvorming inzake sancties vindt plaats op basis van hoor en wederhoor van de betrokken partijen.
2. Een fokker, die een nestje fokt of zijn dekreu beschikbaar stelt (binnen Nederland) ten behoeve van een nestje, dat niet voldoet aan het VFR ontvangt een waarschuwing van het bestuur. De dekking en het nest worden niet op de website gepubliceerd.
3. Een fokker die voor de tweede keer een nestje fokt of zijn dekreu ter beschikking stelt (binnen Nederland) ten behoeve van een nestje, dat opnieuw niet voldoet aan het VFR wordt van de fokkerslijst/ dekreluist gehaald. Ook kan het lidmaatschap van de fokker opgezegd worden overeenkomstig artikel 7 lid 6 van de statuten.
4. Een lid van de NWCC, dat een nestje fokt en daarbij de meldingsplichten van dit reglement (artikel 16 t/m 21) niet volgt krijgt het verzoek alsnog de noodzakelijke (gezondheids- en show) informatie aan het clubregister te sturen per email. Zolang de informatie niet is ontvangen, wordt de dekking /het nestje niet op de website gepubliceerd.
5. Wordt de noodzakelijke informatie na het verzoek van lid 4 alsnog niet aan het clubregister gestuurd, dan wordt aangenomen dat de fokker handelt in strijd met het VFR en treden de sancties conform lid 2 en 3 in.

Artikel 23 Slotbepalingen

In de gevallen, waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de algemene ledenvergadering.

Artikel 24

Veranderingen in het Huishoudelijk Reglement der vereniging kunnen slechts worden aangebracht krachtens een besluit, genomen op een algemene ledenvergadering met tenminste twee/derde meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van drie mei negentienhonderdtachtig, en gewijzigd in de algemene ledenvergaderingen van zestien april negentienhonderdneuentachtig, drie mei negentienhonderdzevenennegentig , twaalf december tweeduizendvier, twaalf april tweeduizenddertien , zesentwintig april tweeduizendvijftien, zesentwintig juni tweeduizendtweentwintig.. twee april tweeduizend drie en twintig

